

Phụ lục

Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực tài chính đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài chính (Cơ quan thực hiện: Ủy ban nhân dân cấp huyện, Phòng Tài chính - kế hoạch, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Phòng Tài nguyên và Môi trường áp dụng trên địa bàn thành phố Huế)

(Kèm theo Quyết định số 19 /QĐ-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)

Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Tên quy trình	Mã số TTHC	Quyết định công bố Danh mục TTHC
1	Thủ tục khấu trừ kinh phí bồi thường, hỗ trợ, tái định cư	1.012994	Căn cứ Quyết định số 2889/QĐ-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế Công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực tài chính đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính;
2	Thủ tục ghi nợ tiền sử dụng đất của hộ gia đình, cá nhân trong trường hợp được bố trí tái định cư	1.012995	
3	Thủ tục thanh toán, xóa nợ tiền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân được ghi nợ	1.012996	

Phần II. QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Thủ tục khấu trừ kinh phí bồi thường, hỗ trợ, tái định cư (1.012994).

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<i>Người sử dụng đất nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu chính tại Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện</i> Chuyên viên Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và môi trường	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) chuyển đến Phòng Tài nguyên và môi trường xử lý hồ sơ.	1/2 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và môi trường	Phân công cho chuyên viên giải quyết.	1/2 ngày
Bước 3	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và môi trường	- Thẩm định, xử lý hồ sơ. - Dự thảo tờ trình và văn bản xác nhận số tiền bồi thường, hỗ trợ, tái định cư được trừ vào tiền sử dụng, tiền thuê đất. - Chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét.	13 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Xét duyệt và Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	01 ngày
Bước 5	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/2 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Phân công xử lý hồ sơ	1/2 ngày

Bước 7	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	Xử lý hồ sơ	3,5 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Thẩm định hồ sơ	01 ngày
Bước 9	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt văn bản xác nhận số tiền bồi thường hỗ trợ tái định cư được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	01 ngày
Bước 10	Văn thư Văn phòng UBND cấp huyện	Vào sổ, phát hành, gửi văn bản cho Chi cục Thuế thực hiện trừ số tiền ứng trước vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	1/2 ngày
Bước 11	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và môi trường (<i>Tạm dừng Hồ sơ</i>)	Chi cục Thuế xử lý hồ sơ chuyển Phòng Tài nguyên và Môi trường: - Phân công xử lý hồ sơ. - Thực hiện trừ số tiền ứng trước vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét ký duyệt văn bản - Ký duyệt và chuyển kết quả đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	07 ngày
Bước 12	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và môi trường	- Sao, lưu hồ sơ theo quy định. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	01 ngày
Bước 13	Chuyên viên Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Trả kết quả giải quyết thủ tục	- -
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày

2. Thủ tục Ghi nợ tiền sử dụng đất của hộ gia đình, cá nhân trong trường hợp được bố trí tái định cư (1.012995).

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<i>Người sử dụng đất nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu chính tại Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện</i> Chuyên viên Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và môi trường	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) chuyển đến Phòng Tài nguyên và môi trường xử lý hồ sơ.	1/2 Ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và môi trường	Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ.	1/2 Ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và môi trường	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ. - Dự thảo phiếu chuyển thông tin (Phiếu chuyển có nội dung về đối tượng ghi nợ, thời hạn sử dụng đất được ghi nợ). - Chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét.	02 Ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Xét duyệt và Chuyển hồ sơ Chi cục Thuế	1/2 Ngày làm việc
Bước 5	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và môi trường (Tạm dừng Hồ sơ)	Chi cục Thuế xử lý hồ sơ chuyển Phòng Tài nguyên và Môi trường: - Tính và dự thảo thông báo theo quy định (<i>Tại Thông báo phải bao gồm các nội dung: Tổng số tiền sử dụng đất hộ gia đình, cá nhân phải nộp; Số tiền sử dụng đất được ghi nợ;</i>	5 (15) 05 ngày làm việc đối với hồ sơ không giảm tiền sử dụng đất và 15 ngày làm việc đối

		<p><i>Số tiền không được ghi nợ nếu có và thời hạn hộ gia đình, cá nhân phải nộp tiền)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục Thuế xem xét ký duyệt. - Ký duyệt và chuyển kết quả đến Phòng Tài nguyên và Môi trường và người sử dụng đất. 	với hồ sơ giảm tiền sử dụng đất
Bước 6 (Tạm dừng)	Người sử dụng đất	Nộp số tiền sử dụng đất không được ghi nợ (nếu có) vào ngân sách nhà nước theo Thông báo của Chi cục Thuế và nộp chứng từ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để được cấp giấy chứng nhận	- -
Bước 7	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	<p>Kiểm tra hồ sơ, chứng từ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận nội dung về số tiền sử dụng đất ghi nợ và thời hạn ghi nợ trên Giấy chứng nhận. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện 	1,5 Ngày làm việc
Bước 8	Chuyên viên Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Trả kết quả giải quyết thủ tục	- -
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày làm việc

3. Thủ tục thanh toán, xóa nợ tiền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân được ghi nợ (1.012996).

- Thời hạn giải quyết: 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<i>Người sử dụng đất nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu chính tại Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện</i> Chuyên viên Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ. - Thực hiện xóa nợ tiền sử dụng đất ghi trên Giấy chứng nhận. - Chuyển Lãnh đạo Chi nhánh xem xét duyệt hồ sơ.	03 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	Ký duyệt hồ sơ	01 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp	02 giờ làm việc

Bước 6	Chuyên viên Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC	- -
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc