

## THÔNG BÁO

### Sơ tuyển công chức vào Cơ quan Thành ủy Huế năm 2023

Căn cứ Kế hoạch 78-KH/TU, ngày 24/3/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Huế về sơ tuyển công chức vào Cơ quan Thành ủy Huế năm 2023,

Ban Thường vụ Thành ủy thông báo nội dung sơ tuyển công chức vào Cơ quan Thành ủy Huế năm 2023 như sau:

**1. Hình thức:** Sơ tuyển được thực hiện thông qua thi phỏng vấn.

**2. Chỉ tiêu:** 03 chỉ tiêu thuộc 03 vị trí (Có bảng tổng hợp chỉ tiêu kèm theo).

**3. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn và ưu tiên trong đăng ký hồ sơ**

Thực hiện theo Kế hoạch 104-KH/TU, ngày 13/3/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thừa Thiên Huế.

**4. Hồ sơ đăng ký**

Hồ sơ được bán tại phòng Tổng hợp - Chính sách, Đào tạo, Ban Tổ chức Tỉnh ủy (số 54 Hùng Vương, thành phố Huế).

**5. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ**

- **Thời gian:** Bắt đầu nhận hồ sơ từ ngày 27/3/2023 đến hết ngày 10/4/2023 (nộp hồ sơ trong giờ hành chính; trừ thứ bảy, chủ nhật).

- **Địa điểm:** Hồ sơ nộp tại Ban Tổ chức Thành ủy Huế (tầng 1, phòng tiếp nhận và trả kết quả).

**6. Thời gian, địa điểm tổ chức sơ tuyển**

- **Thời gian:** dự kiến từ ngày 12/4/2023 đến ngày 18/4/2023 (có thông báo cụ thể sau)

- **Địa điểm:** Cơ quan Thành ủy Huế (27A Trần Cao Vân, phường Phú Hội, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế)

Các nội dung chi tiết nêu tại Kế hoạch 78-KH/TU, ngày 24/3/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy được đăng tải trên Phần mềm quản lý công việc của Thành ủy và Cổng thông tin điện tử của Tỉnh ủy Thừa Thiên Huế (địa chỉ truy cập: [thanhuy.thuathienhue.gov.vn](http://thanhuy.thuathienhue.gov.vn))



Ban Thường vụ Thành ủy thông báo đề các cơ quan, đơn vị biết, niêm yết công khai theo quy định; các cá nhân có nhu cầu đăng ký dự tuyển. *sl*

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- Các ban Đảng, UBKT, Văn phòng Thành ủy, Trung tâm Chính trị Thành phố,
- Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Thành ủy,
- Lưu VPTU, BTCTU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



**Trần Hùng Nam**



**KẾ HOẠCH**  
**sơ tuyển công chức vào Cơ quan Thành ủy Huế năm 2023**

Căn cứ Kế hoạch 104-KH/TU, ngày 13/3/2023 của Tỉnh ủy Thừa Thiên Huế về thi tuyển công chức, viên chức cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tỉnh ủy năm 2023.

Căn cứ Nghị quyết 04-NQ/TU, ngày 24/6/2016 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố Huế về nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ trong hệ thống chính trị của thành phố Huế giai đoạn 2016 - 2020 và những năm tiếp theo.

Ban Thường vụ Thành ủy ban hành Kế hoạch về sơ tuyển công chức vào Cơ quan Thành ủy Huế năm 2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI ÁP DỤNG**

**1. Mục đích**

Nhằm lựa chọn những cán bộ, công chức có đủ năng lực và điều kiện thực thi công vụ trong các cơ quan của Đảng, bổ sung đội ngũ công chức có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn phù hợp với tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

**2. Yêu cầu**

Việc sơ tuyển phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế. Sơ tuyển phải đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, cạnh tranh và đúng theo quy định của pháp luật, trên cơ sở yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế được giao và lộ trình thực hiện tinh giản biên chế của từng cơ quan, đơn vị.

**3. Phạm vi áp dụng**

Kế hoạch này quy định việc tổ chức sơ tuyển công chức vào làm việc tại Cơ quan Thành ủy Huế.

**II. HÌNH THỨC, CHỈ TIÊU SƠ TUYỂN**

**1. Hình thức:** Sơ tuyển được thực hiện thông qua thi phỏng vấn.

**2. Chỉ tiêu:** 03 chỉ tiêu thuộc 03 vị trí (Có bảng tổng hợp chỉ tiêu kèm theo).



### III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ ƯU TIÊN TRONG ĐĂNG KÝ HỒ SƠ *(thực hiện theo Kế hoạch 104-KH/TU, ngày 13/3/2023 của Tỉnh ủy Thừa Thiên Huế)*

#### IV. ĐĂNG KÝ SƠ TUYỂN

##### 1. Hồ sơ đăng ký:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu).
- Bản sơ yếu lý lịch (có dán ảnh) theo mẫu, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- Lý lịch tư pháp.
- Bản sao giấy khai sinh.
- Bản sao có công chứng các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật ra tiếng Việt, có công nhận văn bằng của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- 04 ảnh cỡ 3 x 4 cm chụp trong khoảng thời gian 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ (phía sau ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh), 03 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên hệ của thí sinh dự tuyển.
- Bản khai lý lịch dùng cho công tác bảo vệ chính trị nội bộ, bản sao quyết định kết nạp đảng viên (nếu là đảng viên).

##### 2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

**2.1. Thời gian:** Bắt đầu nhận hồ sơ từ ngày **27/3/2023** đến hết ngày **10/4/2023** (nộp hồ sơ trong giờ hành chính; trừ thứ Bảy, Chủ nhật).

**2.2. Địa điểm:** Hồ sơ nộp tại Ban Tổ chức Thành ủy Huế (tầng 1, phòng tiếp nhận và trả kết quả).

- Mỗi thí sinh được đăng ký sơ tuyển vào 01 vị trí việc làm có chỉ tiêu tuyển dụng theo danh sách. Trường hợp thí sinh nộp hồ sơ từ 02 vị trí trở lên, khai hồ sơ không đúng sự thật sẽ bị loại khỏi danh sách sơ tuyển hoặc bị hủy kết quả sơ tuyển.



- Hồ sơ được bán tại phòng Tổng hợp - Chính sách, Đào tạo, Ban Tổ chức Tỉnh ủy (số 54 Hùng Vương, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế).

**2.3. Mức lệ phí:** Thực hiện theo Thông tư 92/2021/TT-BTC, ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (500.000đ/ 1 người).

### **3. Thời gian, địa điểm tổ chức sơ tuyển**

- **Thời gian:** dự kiến từ ngày **12/4/2023** đến ngày **18/4/2023** (có thông báo cụ thể sau)

- **Địa điểm:** Cơ quan Thành ủy Huế (27A Trần Cao Vân, phường Phú Hội, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế)

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Ban Tổ chức Thành ủy:** Là cơ quan Thường trực của Hội đồng sơ tuyển công chức năm 2023 có trách nhiệm:

- Tham mưu Ban Thường vụ Thành ủy quyết định thành lập Hội đồng sơ tuyển công chức vào Cơ quan Thành ủy Huế năm 2023.

- Tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển; thẩm định hồ sơ, xác minh lý lịch rõ ràng đảm bảo không vi phạm tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ. Trường hợp chưa là đảng viên thì phải có lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện phát triển đảng, không vi phạm các tiêu chuẩn bảo vệ chính trị nội bộ. Tham mưu Hội đồng sơ tuyển phê duyệt danh sách những người đủ điều kiện sơ tuyển.

- Báo cáo kết quả sơ tuyển và lập danh sách kèm theo hồ sơ những người đủ điều kiện thi tuyển gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy Thừa Thiên Huế.

- Tiếp nhận đơn, thư khiếu nại, tố cáo và báo cáo Chủ tịch Hội đồng sơ tuyển xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến tổ chức kỳ sơ tuyển.

### **2. Văn phòng Thành ủy**

- Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng, Phần mềm quản lý công việc của Thành ủy, Cổng thông tin điện tử của Tỉnh ủy Thừa Thiên Huế (địa chỉ truy cập: [thanhuy.thuathienhue.gov.vn](http://thanhuy.thuathienhue.gov.vn)) và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký sơ tuyển.



- Chuẩn bị cơ sở vật chất để tổ chức tốt kỳ sơ tuyển công chức theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có phát sinh vướng mắc thì kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy (qua Ban Tổ chức Thành ủy) để xem xét, giải quyết.

**Nơi nhận:**

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- Các ban Đảng, UBKT, Văn phòng Thành ủy, Trung tâm Chính trị Thành phố,
- Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Thành ủy,
- Lưu VPTU, BTCTU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



**Trần Hùng Nam**



ĐẢNG BỘ TỈNH THỪA THIÊN HUẾ  
THÀNH ỦY HUẾ



**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Thừa Thiên Huế, ngày 24 tháng 3 năm 2023

**Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển  
vị trí việc làm Chuyên viên Ban Tổ chức**

-----

| Nhóm yêu cầu                | Yêu cầu cụ thể   |
|-----------------------------|--|
| <b>Trình độ đào tạo</b>     | Có bằng tốt nghiệp Đại học loại khá trở lên có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.  |
| <b>Bồi dưỡng, chứng chỉ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ngoại ngữ:</b> Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</li> <li>- <b>Tin học:</b> Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.</li> </ul>   |
| <b>Phẩm chất cá nhân</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan.</li> <li>- Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt.</li> <li>- Trung thực, thẳng thắn, kiên định, biết lắng nghe.</li> <li>- Điềm tĩnh, cẩn thận.</li> <li>- Khả năng đoàn kết nội bộ.</li> </ul>  |
| <b>Các yêu cầu khác</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có khả năng, đề xuất những giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức.</li> <li>- Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải có lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.</li> </ul> |



ĐẢNG BỘ TỈNH THỪA THIÊN HUẾ  
THÀNH ỦY HUẾ



**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Thừa Thiên Huế, ngày 24 tháng 3 năm 2023

**Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển  
vị trí việc làm Chuyên viên Ban Tuyên giáo**

-----

| Nhóm yêu cầu                | Yêu cầu cụ thể   |
|-----------------------------|--|
| <b>Trình độ đào tạo</b>     | Có bằng tốt nghiệp Đại học loại khá trở lên có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.  |
| <b>Bồi dưỡng, chứng chỉ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ngoại ngữ:</b> Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</li> <li>- <b>Tin học:</b> Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.</li> </ul>   |
| <b>Phẩm chất cá nhân</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan.</li> <li>- Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt.</li> <li>- Trung thực, thẳng thắn, kiên định, biết lắng nghe.</li> <li>- Điềm tĩnh, cẩn thận.</li> <li>- Khả năng đoàn kết nội bộ.</li> </ul>  |
| <b>Các yêu cầu khác</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có khả năng, đề xuất những giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức.</li> <li>- Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải có lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.</li> </ul> |



ĐẢNG BỘ TỈNH THỪA THIÊN HUẾ  
THÀNH ỦY HUẾ



**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Thừa Thiên Huế, ngày 24 tháng 3 năm 2023

**Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển  
vị trí việc làm Chuyên viên Văn phòng**

-----

| Nhóm yêu cầu                | Yêu cầu cụ thể  |
|-----------------------------|---|
| <b>Trình độ đào tạo</b>     | Có bằng tốt nghiệp Đại học loại khá trở lên có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.   |
| <b>Bồi dưỡng, chứng chỉ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ngoại ngữ:</b> Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</li> <li>- <b>Tin học:</b> Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.</li> </ul>  |
| <b>Phẩm chất cá nhân</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan.</li> <li>- Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt.</li> <li>- Trung thực, thẳng thắn, kiên định, biết lắng nghe.</li> <li>- Điềm tĩnh, cẩn thận.</li> <li>- Khả năng đoàn kết nội bộ.</li> <li>- Phẩm chất khác theo yêu cầu của cơ quan quản lý, sử dụng cán bộ.</li> </ul> |
| <b>Các yêu cầu khác</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có khả năng, đề xuất những giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức.</li> <li>- Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải có lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.</li> </ul>            |