

Số: 01/KH-UBND

Hương An, ngày 05 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 04 /01/2021 của UBND thị xã Hương Trà về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021. Ủy ban nhân dân phường Hương An ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính nhằm nâng cao chất lượng công tác Cải cách thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính góp phần tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính. Đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn phường đi vào hoạt động thường xuyên.

- Tăng cường trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường quản lý, đồng thời phát huy quyền giám sát của các cá nhân, tổ chức theo quy định.

2. Yêu cầu:

- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính.

- Kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định thủ tục hành chính không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ:

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC			
1	Xây dựng văn bản chỉ đạo, triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Trong năm 2021
II	Bảo đảm chất lượng xây dựng, đánh giá tác động TTHC trong dự thảo văn bản QPPL.			
1	Tham gia ý kiến đối với các dự	Văn phòng UBND	Các bộ phận	Trong năm

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	thảo vấn bản QPPL quy định về TTHC		chuyên môn có liên quan	2021
III	Công bố, công khai, thực thi các phương án đơn giản hoá TTHC			
1	Niêm yết, công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố.	Các bộ phận chuyên môn thực hiện TTHC	Văn phòng UBND	Thường xuyên
2	Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào thực hiện giải quyết TTHC.	Các bộ phận chuyên môn thực hiện TTHC	Văn phòng UBND	Thường xuyên
IV	Rà soát quy định, thủ tục hành chính			
1	Lập Kế hoạch rà soát quy định, thủ tục hành chính năm 2021; tập trung vào các lĩnh vực: đất đai, Lao động thương binh và xã hội, tư pháp, văn hóa và các lĩnh vực trọng tâm khác	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn của UBND phường.	Thường xuyên
2	Triển khai, thực hiện rà soát quy định, thủ tục hành chính	Các bộ phận chuyên môn của UBND phường.	Văn phòng UBND	Thường xuyên
3	Tổng hợp kết quả rà soát	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã	Theo Kế hoạch
V	Thực hiện công tác truyền thông phục vụ kiểm soát thủ tục hành chính			
1	Tuyên truyền, nâng cao ý thức của mọi cán bộ, công chức, viên chức về công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng.	Các bộ phận chuyên môn của UBND phường.	Bộ phận Tư pháp, văn hóa thông tin	Theo kế hoạch tuyên truyền
VI	Nâng cao năng lực cán bộ thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC			
1	Tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm soát TTHC do cấp trên tổ chức.	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn của UBND phường	Theo kế hoạch của cấp trên
VII	Chế độ thông tin, báo cáo			
1	Báo cáo tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn của UBND phường	Định kỳ hàng quý, 1 năm, và đột xuất khi có yêu cầu
2	Báo cáo đột xuất tình hình, kết	Văn phòng UBND	Các bộ phận	Theo yêu cầu

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính .		chuyên môn của UBND phường	của UBND thị xã

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường căn cứ kế hoạch này tổ chức triển khai các nhiệm vụ có liên quan đến lĩnh vực mình thực hiện.

2. Bộ phận Kế toán Ngân sách phường tham mưu UBND phường bố trí đủ kinh phí về nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho Văn phòng UBND, kinh phí cho cán bộ đầu mối của phường làm nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của phường theo đúng quy định tại Quyết định số 02/2014/QĐ- UBND ngày 16/01/2014 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc quy định mức chi các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.

3. Giao trách nhiệm cho Văn phòng UBND phường (cán bộ thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC) thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện kế hoạch này; kịp thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc của các bộ phận chuyên môn trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch này và báo cáo lên UBND thị xã.

Trên đây là kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của UBND phường Hương An/.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thị xã;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Phước Thìn